

**Nombre del Proyecto:**  **Fecha:**

**Nombre de Mentor:**  **Sesión:**

**Lugar:** Sesión remota

**Temas a tratar:**

1. Propuesta de Principios Organizacionales
2. Al formato para la presentación del proyecto
3. Al ajuste fino del costeo
4. A la propuesta del presupuesto de venta

**Avances** (con respecto a sesión anterior): Se revisó y trabajó con versiones casi finales de los Prin. Org. Hubo práctica en la presentación del proyecto.

Revisión de los ajustes finos del costeo

Se trabajó con la integración del precio de venta

Acuerdos / Tareas	Responsable
Continuar con el desarrollo del índice de la presentación	Kabché
Continuar con los ajustes finos de la tabla de costeo	Kabché
Contnuar con el archivo de presupuesto de venta	Kabché

**Observaciones:** Hora inicio: 7pm / Hora fin: 9pm / Duración de registro: 2 horas

Próxima sesión: sábado 25abr2020



**Firma del Mentor**

Por acuerdo sólo se hace con la firma del mentor.

Existe evidencia en minuta enviada a los integrantes de Kabché

**Firma de los Integrantes**