

**Nombre del Proyecto:**  **Fecha:**

**Nombre de Mentor:**  **Sesión:**

**Lugar:** Sesión remota

**Temas a tratar:**

1. Revisión a documento de avance
2. Revisión a detalle de elementos para integrar costeo
3. Revisión de proceso
4. Avance de logo

**Avances** (con respecto a sesión anterior): Se revisó el listado de conceptos de costeo  
Hubo una revisión del proceso para identificar elementos necesarios de uso y ajuste de tiempos  
Se hizo un ejercicio para estimar tiempos  
Revisión del avance del diseño del logo

Acuerdos / Tareas	Responsable
Integrar cantidad y precios estimados a cada partida del listado de costeo	Chicle Azul
Revisar el proceso de producción	Chicle Azul
Llevar a cabo con amiga un ejercicio para ajustar proceso	Chicle Azul

**Observaciones:** Hora inicio: 9am / Hora fin: 10am / Duración de registro: 1.0 horas  
Próxima sesión: lunes 27abr2020  
Sugerencia: Evaluar impacto de actividades por desarrollar para decidir y/o establecer prioridades en función del avance del proyecto.



**Firma del Mentor**

Por acuerdo sólo se hace con la firma del mentor.

Existe evidencia en minuta enviada al responsable de Chicle Azul

**Firma de los Integrantes**