

Rúbrica de Seguimiento de Mentorías

Nombre del Proyecto: **Fecha:**

Nombre de Mentor: **Sesión:**

Lugar: Sesión remota

Temas a tratar:

1. Revisión a documento de avance
2. _____
3. _____

Avances (con respecto a sesión anterior): _____
 Se revisó el documento de avance.

 Se emitieron sugerencias específicas y generales a lo presentado

Acuerdos / Tareas	Responsable
Revisar el detalle del costeo: marca	Chicle Azul
Revisar el proceso de negocio	Chicle Azul

Observaciones: Hora inicio: 7pm / Hora fin: 8.30pm / Duración de registro: 1.5 horas
Próxima sesión: sábado 26abr2020



Firma del Mentor

Por acuerdo sólo se hace con la firma del mentor.

Existe evidencia en minuta enviada al responsable de Chicle Azul

Firma de los Integrantes