

**Nombre del Proyecto:**  **Fecha:**

**Nombre de Mentor:**  **Sesión:**

**Lugar:** Sesión remota

**Temas a tratar:**

1. Seguimiento a: propuesta de los Principios Organizacionales, al formato de
2. presentación de proyecto, al ajuste fino del costeo, a las decisiones
3. del Consejo

**Avances** (con respecto a sesión anterior): Decisiones del Consejo: usb serán por proyecto, se estableció coworking. Se revisó y trabajó con versiones finales de los Principios Organizacionales. Se continúa con revisión fina del costeo. Hubo revisión final del organigrama

Acuerdos / Tareas	Responsable
Avanzar en el contenido según índice de presentación proyecto	Kabché
Ultimar ajustes finos de la tabla de costeo	Kabché
Iniciar archivo de presupuesto de venta	Kabché

**Observaciones:** \_\_\_\_\_

Hora inicio: 7pm / Hora fin: 9pm / Duración de registro: 2 horas

Próxima sesión: miércoles 22abr2020



**Firma del Mentor**

Por acuerdo sólo se hace con firma de mentor.  
Existe evidencia en minuta enviada los integrantes de Kabché

**Firma de los Integrantes**