

**Nombre del Proyecto:**  **Fecha:**

**Nombre de Mentor:**  **Sesión:**

**Lugar:** Sesión remota

**Temas a tratar:**

1. v02 de los Principios Organizacionales
2. Formato de la presentación de proyecto
3. Ajuste fino de costeo

**Avances** (con respecto a sesión anterior): Se revisó y trabajó con el formato de presentación de proyecto, los Principios Organizacionales y el ajuste fino de la tabla de costeo. Se explicó la importancia del detalle en el registro del dato

Acuerdos / Tareas	Responsable
Subir a Consejo: formato de presentación de proyecto	Kabché
Subir a Consejo: adquisición de 200 usb	Kabché
Formalizar acuerdo para pago renta de la oficina	Kabché
Separar conceptos en la tabla de costeo que integran dos o más partidas, así como colocar precios sin iva	Kabché

**Observaciones:** \_\_\_\_\_

Hora inicio: 7pm / Hora fin: 8:30pm / Duración de registro: 1.5 horas

Próxima sesión: viernes 17abr2020



**Firma del Mentor**

Por acuerdo sólo se hace con firma de mentor.  
Existe evidencia en minuta enviada los integrantes de Kabché

**Firma de los Integrantes**