

Rúbrica de Seguimiento de Mentorías

Nombre del Proyecto: **Fecha:**

Nombre de Mentor: **Sesión:**

Lugar: Sesión remota

Temas a tratar:

1. Principio de unidad de mando: OK
2. Descripción de puestos: OK
3. Decisión de responsable negocio: OK / Fátima

Avances (con respecto a sesión anterior): Se revisó el avance en la tabla de costeo.

Se revisó el organigrama y se explicó el valor del uso del mismo.

Se trabajaron las descripciones de puestos con relaciones subordinadas

Resolución de dudas del proceso comercial

Acuerdos / Tareas	Responsable
Finalizar la tabla de costeo	Kabché
Terminar las descripciones de puesto	Kabché
Definir: Visión, Misión, Valores y Objetivo	Kabché

Observaciones: _____

Hora inicio: 7pm / Hora fin: 9pm / Duración de registro: 2 horas

Próxima sesión: miércoles 15abr2020



Firma del Mentor

Por acuerdo sólo se hace con firma de mentor.
Existe evidencia en minuta enviada los integrantes de Kabché

Firma de los Integrantes