

Rúbrica de Seguimiento de Mentorías

**Nombre del Proyecto:**  **Fecha:**

**Nombre de Mentor:**  **Sesión:**

**Lugar:** Sesión remota

**Temas a tratar:**

1. Revisión detallada de hoja de cálculo de costeo
2. Datos en LFT: vacaciones y horas laborables por semana
3. \_\_\_\_\_

**Avances** (con respecto a sesión anterior): Se revisó y trabajó: detalle de costeo, proceso comercial, estimado de integración de precio de venta. Se definieron grosso modo: actividades que integran un producto, distribución de funciones en el tiempo, simulaciones de egresos bajo diferentes escenarios. Sugerencias: "dato congelado", subir decisiones al Consejo: uno expone y el otro cuestiona.

| Acuerdos / Tareas                     | Responsable |
|---------------------------------------|-------------|
| Finalizar la tabla de costeo          | Kabché      |
| Terminar las descripciones de puesto  | Kabché      |
| Pendientes: principio unidad de mando | Kabché      |
|                                       |             |

**Observaciones:** \_\_\_\_\_

Hora inicio: 7pm / Hora fin: 9pm / Duración de registro: 2 horas

Próxima sesión: viernes 10abr2020



**Firma del Mentor**

Por acuerdo sólo se hace con firma de mentor.  
Existe evidencia en minuta enviada los integrantes de Kabché

**Firma de los Integrantes**