

**Nombre del Proyecto:**  **Fecha:**

**Nombre de Mentor:**  **Sesión:**

**Lugar:** Sesión remota

**Temas a tratar:**

1. Conocimiento de la LFT - Revisión de organigrama
2. Revisión de perfil de puestos
3. Revisión de detalle de costeo operación

**Avances** (con respecto a sesión anterior): Se revisó: organigrama, descripción de puestos (gerente operaciones y gerente administrativo), costeo de presupuesto (forma y fondo, detalle y lógica de registro). Se definieron grosso modo: estrategias de negocio (valor de las políticas, valor real de los puestos que se requieren, enfoque de participación de socios sobre proyecto facturado) y estrategias de gestión (uso y tiempo de recursos, "Consejo" como órgano máximo de decisión). Se lograron avances en la técnica de registro y nombres de archivos electrónicos).

Acuerdos / Tareas	Responsable
Finalizar la tabla de costeo	Kabché
Finalizar las descripciones de puesto	Kabché
Definir responsable del negocios e investigar principio unidad de mando	Kabché
Pendientes: LFT y % incertidumbre	Kabché

**Observaciones:** \_\_\_\_\_

Hora inicio: 7pm / Hora fin: 9pm / Duración de registro: 2 horas

Próxima sesión: miércoles 08abr2020



**Firma del Mentor**

Por acuerdo sólo se hace con firma de mentor.  
Existe evidencia en minuta enviada los integrantes de Kabché

**Firma de los Integrantes**