

**Nombre del Proyecto:**  **Fecha:**

**Nombre de Mentor:**  **Sesión:**

**Lugar:** Sesión remota

**Temas a tratar:**

1. Seguimiento a descripción de puestos
2. Seguimiento a estructura orgánica
3.

**Avances** (con respecto a sesión anterior): Se revisó la descripción de áreas en lenguaje natural. Se realizó la descripción de un puesto en un formato propuesto. Se revisó nuevamente el costeo logrando estos nuevos conocimientos: separación por concepto-puesto, detalle real por compromisos por mes, descripción suficiente para entendimiento de tabla comparativa. Se explicaron las ventajas y bondades de usos de formatos. Se hizo ejercicio de comparación ingreso vs egreso

Acuerdos / Tareas	Responsable
Finalizar la tabla de costeo	Kabché
Elaborar organigrama	Kabché
Terminar la descripción de todos los puestos	Kabché
Investigar en la LFT: días de vacaciones / horas laborales	Kabché
Analizar modelos de freelance o empleados	Kabché
Establecer % de incertidumbre para logro del 1er proyecto	Kabché

**Observaciones:**

Hora inicio: 7pm / Hora fin: 8:30 / Duración de registro: 1.5 horas

Próxima sesión: viernes 03abr2020



**Firma del Mentor**

Por acuerdo sólo se hace con firma de mentor.  
Existe evidencia en minuta enviada los integrantes de Kabché

**Firma de los Integrantes**