

Rúbrica de Seguimiento de Mentorías

**Nombre del Proyecto:**  **Fecha:**

**Nombre de Mentor:**  **Sesión:**

**Lugar:** Vía telefónica

**Temas a tratar:**

1. Preparación para grabación de pitch
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Avances** (con respecto a sesión anterior): \_\_\_\_\_

Mas clarida en los flujos de efectivo de la empresa y ajustes en algunos conceptos de gastos

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Acuerdos / Tareas	Responsable
Modificar los flujos de efectivo	Equipo Somnium

**Observaciones:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**Firma del Mentor**

**Firma de los Integrantes**